

## Checkliste

Um dir bei der Organisation und Durchführung dieses süssen Fundraising-Events zu helfen, haben wir eine detaillierte Checkliste zusammengestellt.

Befolge die Schritte, um sicherzustellen, dass du alles im Blick behältst und einen erfolgreichen Kuchenbasar auf die Beine stellst.

### Konzeptualisierung und Planung

- Lege das **Ziel und den Zweck** des Kuchenbasars fest: Wieviel Spenden möchtest du gerne sammeln und in welcher Form möchtest du über den Einsatz deiner Fachperson berichten?
- Finde ein geeignetes **Datum**, eine passende **Uhrzeit** und einen **Ort** für das Event, der genug Platz für die Kuchen und Backwaren bietet.
- Wähle vielfältige und köstliche Kuchen und Backwaren aus, die das Interesse der Gäste wecken.

### Finden von UnterstützerInnen, die Kuchen backen (oder Backwaren spenden)

- Identifiziere **BäckerInnen** oder **Bekante** in deiner Gemeinschaft, die bereit sind, ihre Backkünste beizusteuern: Erkläre ihnen das Konzept des Kuchenbasars und wie ihre Beiträge helfen können.
- Stelle sicher, dass die angebotenen **Kuchen und Backwaren** vielfältig und ansprechend sind, um das Interesse der BesucherInnen zu wecken.

### Vermarktung und Werbung

- Erstelle ansprechende **Werbematerialien**: Entwerfe Flyer, Plakate und Social-Media-Posts, die das Event und die köstlichen Köstlichkeiten bewerben.
- Nutze **verschiedene Kanäle**, um das Event zu bewerben: Veröffentliche Informationen in lokalen Gemeinschaftsgruppen, teile sie auf Social-Media-Plattformen und bitte Freunde und Familie, das Event zu teilen.

### Organisation und Vorbereitung des Kuchenbasars

- Erstelle eine detaillierte **Liste der Kuchen und Backwaren**, die auf dem Kuchenbasar angeboten werden: Notiere die Sorten, gib eine kurze Beschreibung und den Preis an.
- Richte eine **ansprechende Präsentation** der Kuchen und Backwaren ein: Sorge dafür, dass sie schön präsentiert werden und leicht zu sehen sind.

### Koordination am Veranstaltungstag

- Sorge dafür, dass du ausreichend **freiwillige HelferInnen** hast: Sie sollten bei der Registrierung der Gäste, beim Servieren der Köstlichkeiten und bei der Veranstaltungsleitung helfen.

- Bereite den **Veranstaltungsort** vor: Stelle sicher, dass die Präsentation der Kuchen und Backwaren ansprechend ist und der Veranstaltungsort gemütlich gestaltet ist.
- Schaffe eine einladende **Atmosphäre**: Dekoriere den Veranstaltungsort passend und Sorge für eine angenehme Stimmung während des Kuchenbasars.

### Abrechnung und Nachbereitung

- Verkaufe die Kuchen und Backwaren an die BesucherInnen: Überprüfe die **Zahlungen** und Sorge dafür, dass alles reibungslos verläuft.
- Berechne die **Einnahmen und Ausgaben** genau: Halte alle Transaktionen fest und erstelle eine klare Abrechnung.

Mit dieser Checkliste bist du bestens vorbereitet, um einen köstlichen Kuchenbasar zu organisieren. Setze dich mit Leidenschaft und Engagement dafür ein, Menschen zu inspirieren, sich zu beteiligen, und gemeinsam einen positiven Beitrag für den Einsatz deiner Fachperson zu leisten.

Deine Kreativität und Initiative können einen bedeutenden Unterschied machen und dazu beitragen, dass deine Fachperson erfolgreich unterstützt wird.